



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Fesa (KDV)

Volendammerweg 51
1024 JK Amsterdam

Registratienummer: 234115038

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	29-10-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	21-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Fesa is een kleinschalige kinderopvang (een eenmanszaak) gevestigd in Amsterdam Noord. De houder werkt als leidinggevende en sinds deze zomer als pedagogisch coach en is het vaste aanspreekpunt voor de beroepskrachten. Ook is zichzelf inzetbaar als beroepskracht als dit nodig is. Het kinderdagverblijf zou in 2020 gebruik gaan maken van een nieuw pand, maar deze verhuizing heeft door COVID-19 vertraging opgelopen.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een oud schoolgebouw en is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Het kinderdagverblijf bestaat uit 5 stamgroepen: een babygroep, 2 dreumes-peutergroepen en 2 peutergroepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden aan de hand van het programma Uk & Puk. Eén van de peutergroepen is enkel open op ma, di en do.

Bij Kinderdagverblijf Fesa werkt een vast team van beroepskrachten. Er heerst een warme, huiselijke sfeer op het kinderdagverblijf en de beroepskrachten zijn zeer betrokken bij de kinderen. Het kinderdagverblijf werkt nauw samen met andere kleinschalige kinderdagverblijven in de omgeving. Samen regelen zij bijvoorbeeld cursussen voor het personeel. Ook is er een goede samenwerking met de IJdoornschoon, waar het merendeel van de kinderen van het kinderdagverblijf naar doorstroomt. Zo is er zeer regelmatig contact met de VVE-coördinator van de school en de zorgcoördinator.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang; daarbij is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. In het pedagogisch beleidsplan staan de werkwijze, leeftijdsopbouw en maximale groepsgrootte van de stamgroepen beschreven.

Met betrekking tot de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is beschreven dat bol-stagiairs altijd boventallig worden ingezet.

De taken en de wijze waarop zij worden begeleid in hun werkzaamheden is opgenomen in het beleid. Tevens wordt verwezen naar een apart stagebeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten conform het beleid handelen, door overleg, coaching en trainingen met betrekking tot het pedagogisch handelen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Babygroep

Op de babygroep zit de beroepskracht op de bank een baby de fles te geven. Een andere baby wil ook graag op schoot bij de beroepskracht en huult. De beroepskracht reageert sensitief op een rustige toon en zegt tegen de baby dat zij snapt dat hij op schoot wil maar dat het nu niet kan omdat zij een fles aan het geven is. De andere beroepskracht voegt hieraan toe dat de baby lekker kan gaan spelen.

De beroepskrachten overleggen onderling over de schema's van de baby's en praten over wat de kinderen kunnen qua ontwikkeling. Tijdens het verschonen communiceert de beroepskracht met de baby en verwoordt hierbij haar handelingen. Ook geeft de beroepskracht de baby knuffels.

De andere beroepskracht zit tussen de baby's op de mat, hierdoor is ze beschikbaar voor de kinderen. De baby's klimmen op de schoot van de beroepskracht en knuffelen met haar. Het is duidelijk dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen en er is sprake van een vertrouwde band.

Als 2 oudere baby's elkaar pijn doen, reageert de beroepskracht hier sensitief op en benoemt de situatie en de emoties van de kinderen. De beroepskracht laat de kinderen elkaar een knuffel geven en aaien. Hiermee stimuleert de beroepskracht de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

Dreumes-Peutergroep

De kinderen zitten aan tafel voor het middageten. De kinderen zijn nieuwsgierig en wat onrustig door de komst van de toezichthouder. De beroepskracht stelt de kinderen gerust en legt uit wat de toezichthouder komt doen. Dit zorgt voor emotionele veiligheid bij de kinderen.

De kinderen tellen na het eten samen de bekertjes. De beroepskracht stimuleert de kinderen om door te drinken en geeft de kinderen complimenten.

De beroepskracht benoemt dat de kinderen moe zijn en vertelt dat zij zo naar bed gaan maar eerst nog even de mond en handen schoonmaken en uitkleden. De beroepskracht verwoordt haar handelingen en zorgt hiermee voor voorspelbaarheid.

De beroepskracht deelt doekjes uit en zingt een liedje waarin zij de mond, neus, kin en handjes benoemt die de kinderen zelf schoon mogen maken. Hierdoor leren de kinderen de verschillende lichaamsdelen kennen en stimuleert het de zelfstandigheid. De kinderen mogen hierna het doekje in de prullenbak doen en zichzelf

gaan uitkleden. De kinderen hebben een eigen bak met hun naam erop waar zij hun kleren in kunnen doen. De beroepskracht laat de kinderen zoveel mogelijk zelf doen en is beschikbaar voor hulp als dit nodig is. Er is sprake van een dagelijks vast ritme op de groep en dit geeft de kinderen houvast en veiligheid. De beroepskracht herinnert de kinderen aan het dagritme als de kinderen van de mat willen gaan. De beroepskracht benoemt op rustige toon dat zij begrijpt dat de kinderen moe zijn maar dat zij toch op de mat moeten wachten tot alle kinderen klaar zijn.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk en Puk. Dit is een methode die gericht is op taalontwikkeling en -stimulering van peuters. Hierbij liggen de accenten op voorwaarden voor een optimale ontwikkeling (emotionele veiligheid, zelfvertrouwen), op sociale en communicatieve competenties, op taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en het leren van Nederlands (als 2e taal).

Het kinderdagverblijf heeft 2 groepen waarin VVE wordt aangeboden: groep B en groep F. Groep B is een peutergroep voor hele-dagopvang en is geopend van 7.30 tot 18.30 uur; er worden zowel kinderen met als zonder indicatie in opgevangen. De voorschoolse educatie is hier verweven in het dagelijks aanbod. Groep F is een peutergroep die maandag, dinsdag en donderdag geopend is van 8.30 tot 12.30 uur. De kinderen die geplaatst zijn in deze groep komen 3 dagen per week. Het kinderdagverblijf is 49 weken per jaar geopend. Hierdoor kan een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie ontvangen.

Groep B wordt begeleid door 1 of 2 vaste beroepskrachten, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Groep F wordt begeleid door 1 vaste beroepskracht. Allen zijn reeds langer in dienst bij de organisatie en van hen is reeds beoordeeld dat zij beschikken over een passende beroepskwalificatie en het juiste VVE- en taalcertificaat.

Ouders worden betrokken bij het aanbod van de voorschool door middel van nieuwsbrieven, themaboekjes en bijbehorende themabijeenkomsten. De beroepskrachten houden voor elk kind digitaal een kindplanner bij, waar ouders berichten in kunnen achterlaten. Twee keer per jaar vinden er tienminutengesprekken plaats. Deze worden in verband met de coronamaatregelen vooral telefonisch gehouden maar kunnen als dit wenselijk is, ook op afstand op de locatie plaatsvinden.

Het kinderdagverblijf werkt samen met de IJdoornschool en draagt zorg voor een warme overdracht zodra het kind start in het basisonderwijs.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11 november 2021
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en directrice
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 11 en 25 november 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 11 november 2021
- Presentielijsten, periode 15 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 11 november 2021
- Werkrooster, periode 15 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 11 november 2021
- Opleidingsplan, ontvangen op 21 november 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten, coach en stagiairs die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 17 september 2020 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 17 september 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken (inclusief invalkrachten/uitzendkrachten).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf.

- In groep A worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In groep B worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In groep D worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In groep C worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Groep F is op de vrijdag gesloten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 15 oktober tot en met 5 november 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Met het document 'formatieve inzetbaarheid stagiairs' wordt voldoende aangetoond dat en op welke wijze rekening is gehouden met de opleidingsfase bij de inzet van de beroepskrachten in opleiding (bbl). De bol-stagiairs worden niet formatief ingezet en staan altijd boventallig op de groep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op basis van het (verplichte) minimaal aantal uren coaching dat moet worden ingezet een coachplan opgesteld en er wordt in een opleidingsoverzicht vastgelegd welke coaching de beroepskrachten hebben en zullen ontvangen. Deze overzichten kunnen door de beroepskrachten worden ingezien. Ouders worden middels een nieuwsbericht op de hoogte gesteld van het coachplan.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2021 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 4 stamgroepen:

- In groep A worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 opgevangen.
- In groep B (VVE) worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 opgevangen.
- In groep C worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 opgevangen.

- In groep D worden maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 opgevangen.
- In groep F (VVE) worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in 1 van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders bekendgemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn 2 vaste beroepskrachten toegewezen en aan kinderen van 1 jaar en ouder 3 vaste beroepskrachten.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 à 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 november 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 11 november 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 11 november 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11 november 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten en directrice
- Presentielijsten, periode 15 oktober tot en met 5 november 2021 ontvangen op 11 november 2021
- Werkrooster, periode 15 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 11 november 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 25 november 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 11 november 2021
- Opleidingsplan 2021, ontvangen op 21 november 2021
- Coachingoverzicht 2020/2021, ontvangen op 11 november 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het kinderdagverblijf beschikt over een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid, een document met werkafspraken en losse protocollen. In elk geval 4 keer per jaar vindt teamoverleg plaats en er is jaarlijks een studiedag waarin het beleid wordt besproken. In het jaarplan dat als bijlage is toegevoegd aan het beleid staat dat beroepskrachten maandelijks inventarisatielijsten invullen. De leidinggevende en tevens eigenaresse van het kinderdagverblijf voert vervolgens eventuele acties uit. Met bovenstaande werkwijze draagt de houder er zorg voor dat in de praktijk conform beleid wordt gehandeld en is het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid een continu proces dat samen met de beroepskrachten wordt uitgevoerd.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en de genomen maatregelen, ook voor het vierogenprincipe, zijn opgenomen in het beleid. Tevens is voor de voornaamste risico's een plan van aanpak opgesteld indien een risico zich onverhoopt verwezenlijkt, zoals bij vermissing van een kind.

In het beleid zijn afspraken opgenomen om kinderen te leren omgaan met kleinere risico's.

In het beleid is opgenomen dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten in het kantoor van het kinderdagverblijf.

EHBO

Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Dit is conform het beleid van de houder. Op basis van een steekproef van de personeelsroosters van 15 oktober tot en met 5 november 2021 blijkt dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne.

Handhygiëne

De beroepskracht vertelt dat zij de handen goed wassen met water en zeep voor het bereiden voedsel/flesvoeding en na het buitenspelen, schoonmaken en verschoneren/wc-gebruik. De handen worden gedroogd met een papieren handdoek. De kinderen kunnen zelf hun handen wassen bij de wc en krijgen na het eten een natte doek om de handen schoon te maken. Dit is conform het beleid handhygiëne.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door jaarlijks een training aan te bieden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten en directrice
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 11 november 2021
- Beleid handhygiëne, ontvangen op 11 november 2021
- Werkrooster personeel, 15 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 11 november 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 11 november 2021
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, reeds bezit GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimtes zijn passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de babygroep wordt veel materiaal aangeboden en in de peutergroepen zijn hoeken gecreëerd met materialen zoals boeken, puzzels, speelgoed dieren, knutselspullen en bouw materiaal. De ruimtes zijn gezellig en het speel materiaal is uitdagend.

Buitenruimte

De buitenruimte grenst aan het kindercentrum en is via verschillende uitgangen in het gebouw bereikbaar. Er hangen schaduwdoeken.

Buiten staat een glijbaan, zijn veel (loop)fietsjes beschikbaar en kunnen kinderen spelen met stoepkrijt, zand en ander los speel materiaal. Deze ruimte is voldoende passend en veilig ingericht.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11 november 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 3 leden zitting hebben.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.fesakinderdagverblijf.nl geraadpleegd op 11 november 2021
- Pedagogisch beleid ontvangen op 11 november 2021
- Gesprek met de directrice
- Oudercommissiereglement, reeds bezit GGD
- Klachtenvrij-brief ontvangen op 11 november 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Het kinderdagverblijf heeft 2 groepen waarin VVE wordt aangeboden: groep B en groep F. Groep B is een peutergroep voor hele-dagopvang en is geopend van 7.30 tot 18.30 uur; er worden zowel kinderen met als zonder indicatie in opgevangen. De voorschoolse educatie is hier verweven in het dagelijks aanbod. Groep F is een peutergroep die maandag, dinsdag en donderdag geopend is van 8.30 tot 12.30 uur. De kinderen die geplaatst zijn in deze groep komen 3 dagen per week. Het kinderdagverblijf is 49 weken per jaar geopend. Hierdoor kan een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie ontvangen.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk.

In de VVE-groepen is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel. Materialen zijn hier geordend naar soort en op ooghoogte van de kinderen geplaatst. De ruimte is ingericht in diverse hoeken en het is duidelijk te zien wat het thema is. De beroepskrachten stellen open vragen, laten de kinderen keuzes maken en de kinderen kunnen, onder andere doordat de ruimte bij ieder thema wordt aangepast, ontdekkend leren.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIIJK! Het aanbod is gedifferentieerd en beredeneerd en er wordt opbrengstgericht gewerkt. Beroepskrachten zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten zijn startbekwaam en voldoen aan de taaleisen. De beroepskrachten worden ondersteund door een pedagogisch coach (hbo) en een VVE-coach die observeren, hulp bieden bij het maken van handelingsplannen en waar nodig, advies geven.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

De voorschool en de IJdoornschool werken vanuit 1 visie. Er wordt gewerkt met het kindvolgsysteem KIIJK! en met toestemming van de ouders vindt een schriftelijke overdracht plaats aan de basisschool. Indien nodig vindt een warme overdracht plaats.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, oktober, ontvangen op 11 november 2021
- Presentielijst 15 oktober tot en met 5 november 2021, ontvangen op 11 november 2021
- EL-VVE-lijst, oktober, ontvangen op 11 november 2021
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 11 en 25 november 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 11 november 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en

bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal 3 dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal 6 uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste 1 hbo-geschoelde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voorschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- De uitvoering van het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een goede doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Dit betekent dat de voorschool minimaal deelneemt aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie. Het doel is dat de voorschool in contact blijft met andere aanbieders van voor- en voorschoolse educatie, zodat de aansluiting van de peutersvoorziening op de basisschool goed is.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voorschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht vindt plaats aan de voorschool na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Fesa
KvK-vestigingsnummer	:	000021369178
Website	:	http://www.fesakinderdagverblijf.nl
Aantal kindplaatsen	:	65
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Feraseta Djozovic
KvK-nummer	:	34340640

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	21-12-2021
Zienswijze houder	:	21-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	21-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	28-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	28-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.