



Klachtenformulier voor de interne klachtenprocedure.

Middels het invullen en afgeven van dit formulier kunt u een interne klacht indienen. U krijgt **binnen 2 weken** een schriftelijke reactie van ons met een uitleg over wat wij met uw klacht hebben gedaan en hoe wij deze problemen, in de toekomst, willen voorkomen.

Mevrouw / de heer ⁽¹⁾

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
Telefoon thuis	<input type="text"/>
Telefoon werk	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

Uw klacht betreft het volgende :

Hieronder een korte beschrijving van de gebeurtenis waarover de klacht wordt ingediend.

U heeft dit klachtenformulier ingediend bij groepsleidster / management ⁽¹⁾

Het klachtenformulier is aangenomen door

⁽¹⁾ Doorstrepen wat niet van toepassing is a.u.b.